



**СТРАТЕГИЯ**  
учебный центр

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «УЦ Стратегия»



*Савин*  
*17 февраля*

Савин Н.В.

2021 г.

**Положение  
о порядке отчисления, восстановления  
и перевода обучающихся  
Учебного центра  
ООО «УЦ Стратегия»**

г. Москва

Положение	Редакция I
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отчисления, восстановления и перевода обучающихся Учебного центра ООО «УЦ Стратегия» (далее по тексту - УЦ) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами УЦ.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности УЦ.

## 2. Отчисление обучающегося из УЦ

### 2.1. Порядок отчисления обучающихся из УЦ

2.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УЦ:

2.1.1.1. в связи с завершением обучения;

2.1.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица заказчика обучения;

- по инициативе УЦ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ, ООО «УЦ Стратегия».

2.1.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится после итоговой аттестации/проверки знаний по образовательной программе (как положительной, так и отрицательной), по окончании обучения. (Приложение 1)

2.1.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов). (Приложение 2):

1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение (основание – справка о переводе);

2) по состоянию здоровья (основание – медицинский документ);

3) в связи с нежеланием продолжать учебу

и пр.

2.1.4. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.1.5. Отчисление по инициативе УЦ производится:

- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения;

- в случае, если обучаемый не приступил к учебным занятиям;

- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;

- за невыполнение требований итоговой аттестации (неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине);

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за грубое нарушение дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, локальных актов УЦ);

- в связи с расторжением договора с юридическими или физическими лицами, оплачивающими обучение;

- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов;

и другим причинам, оговариваемым в Договоре.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

Положение	Редакция 1
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

2.1.6. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками УЦ должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. (Приложение 3)

2.1.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.1.8. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

## 2.2. Порядок оформления документов об отчислении

2.2.1. Отчисление обучающегося производится приказом Директора УЦ, который доводится до сведения обучающегося и заказчика обучения.

2.2.2. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении (Приложение 4).

2.2.3. При отчислении в связи с завершением обучения слушателю выдается документ об окончании обучения (диплом/удостоверение/свидетельство установленного образца).

2.2.4. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании платных образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей отчисленного на обучение в УЦ. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

2.2.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.2.6. При отчислении, не связанном с окончанием обучения, в учебном журнале группы делается отметка об отчислении обучающегося с указанием реквизитов приказа на странице посещения занятий со списком группы.

2.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по запросу обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается перечень предметов, изученных за период обучения, количество часов и оценки.

2.2.8. При отчислении обучающегося по инициативе администрации УЦ директор УЦ уведомляет обучающегося в письменной форме об отчислении.

## **3. Восстановление в число обучающихся в УЦ**

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (а именно по состоянию здоровья, по уважительной причине) обучающиеся УЦ имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых.

3.2. Восстановление ранее отчисленных из УЦ по инициативе администрации производится в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года для обучения по указанным выше программам.

3.3. Восстановление возможно только на платной основе (кроме отчисления по состоянию здоровья).

3.4. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

3.5. Лицо, отчисленное ранее из УЦ по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении

Положение	Редакция I
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.7. Администрация УЦ в десятидневный срок рассматривает заявление, определяет возможность восстановления или указывает причину отказа.

3.8. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора УЦ.

3.9. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.10. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из УЦ за академическую задолженность.

#### **4. Перевод обучающихся**

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

4.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в УЦ в порядке перевода после оплаты обучения.

4.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора УЦ по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

4.5. Для перевода необходимы документы:

- личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения;

- документ об образовании предыдущего уровня;

- академическая справка из предыдущей образовательной организации.

4.6. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы/дисциплины/модули.

4.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному УЦ индивидуальному графику.

Положение	Редакция 1
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

Приложение 1

**Образец заявления слушателя об отчислении**

Директору Учебного центра  
ООО «УЦ Стратегия»  
фио

от слушателя группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения,

слушателя группы № \_\_\_\_\_

по (выбрать нужное)

- программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации дополнительного профессионального образования
- программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
- программе обучения (повышения квалификации)
- программе предаттестационной подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения)

согласно Договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ из  
Учебного центра ООО «УЦ Стратегия» по собственному желанию по причине

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Положение	Редакция 1
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

Приложение 2

**Образец акта об отказе слушателя от объяснений по поводу нарушения (проступка)**

**АКТ**

об отказе \_\_\_\_\_ представить письменное объяснение  
(Ф.И.О. слушателя)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»

слушателю \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия» (указать др. ЛНА, ...), на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_  
(причины отказа)

Дата

Подписи членов комиссии

Положение	Редакция 1
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

Приложение 3

**Образец приказа об отчислении слушателя**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Учебный центр Стратегия»**

---

---

**П Р И К А З**

№ /о \_\_\_\_\_ г. Москва от \_\_\_\_ 202 г.

Об отчислении из Учебного центра

Отчислить слушателя

- программы профессиональной переподготовки/ повышения квалификации дополнительного профессионального образования
- программы профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) по профессии
- дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
- программы обучения (повышения квалификации)
- программы предаттестационной подготовки

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

(наименование программы обучения)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество слушателя)

по договору об оказании образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ из Учебного центра ООО «УЦ Стратегия»

\_\_\_\_\_ (\* основание (причина) отчисления)

с \_\_\_\_\_

(дата отчисления)

Директор

фио

Положение	Редакция I
Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Учебном центре ООО «УЦ Стратегия»	

**\* Основания (причины) отчисления:**

- по собственному желанию  
(Основание: личное заявление слушателя)
- по заявлению организации-заказчика обучения (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.)  
(Основание: заявление от организации-заказчика обучения)
- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения  
(Основание: заявление, мед. справка)
- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине  
(Основание: копия листа Учета посещения занятий из учебного журнала группы)
- за невыполнение требований итоговой аттестации  
(Основание: неявка на итоговую аттестацию по неуважительной причине)
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Учебного центра;  
(Основание: служебная записка\* лица, инициирующего применение дисциплинарного взыскания с указанием наименования документа, за нарушение которого слушатель отчисляется, документы (объяснения слушателя, акты, справки и другие документы), подтверждающие факт правонарушения и виновность слушателя.\* В служебной записке должен(ны) быть указан(ы) конкретный(ые) пункт(ы) Устава и/или Правил внутреннего распорядка Учебного центра за нарушение которого(ых) производится отчисление слушателя)
- за неисполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг в связи с расторжением Договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон  
(Основание: дополнительное соглашение о расторжении договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.) и пр.